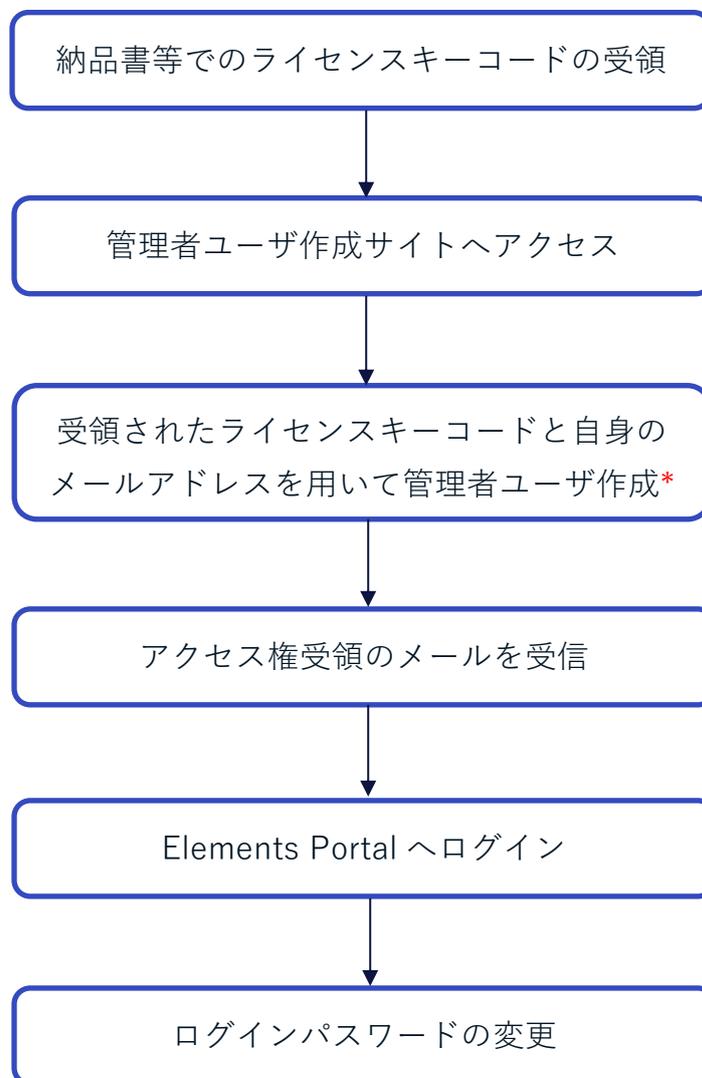


## 管理者ユーザ作成方法

本資料では、ライセンスキーコードを受け取った後に Elements Portal 上でお客様ご自身が運用管理を行う場合に必要となる管理者ユーザの作成方法についてご案内いたします。

まず、管理者ユーザ作成からログインまでの流れとしては以下の通りです。



\* 企業（L1）が未作成の場合、同時に会社名も指定して作成します。

Step1: WithSecure 製品をご購入いただけますと、購入元より納品書等の書類を受け取られるかと思いますが、書類内に記載のライセンスキーコードをご確認ください。

XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX のような 20 桁の英数字となります。

Step2: ブラウザから管理者ユーザ作成サイトへアクセスします。

[管理者ユーザ作成サイト]

<https://elements.withsecure.com/self-register>

WithSecure™ Elements

製品サブスクリプションの管理者を作成する

サブスクリプションキーを使用して、会社の最初の管理者アカウントを作成します。

reCAPTCHA で保護されています  
プライバシー - 利用規約

ライセンス キーコード\*

サブスクリプションキーをお持ちでない場合は、お問い合わせください

XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

送信

W / T H  
secure

Step2: Step1 で確認頂いたキーコードを入力します。入力内容に問題ない場合、引き続き有効なメールアドレスを入力頂き[送信]ボタンを押します。

WithSecure™ Elements

製品サブスクリプションの管理者を作成する

サブスクリプションキーを使用して、会社の最初の管理者アカウントを作成します。

reCAPTCHA で保護されています  
プライバシー・利用規約

ライセンス キーコード\*

サブスクリプションキーをお持ちでない場合は、お問い合わせください

メール アドレス\*

言語

日本語

送信

W / T H  
secure

※企業（L1）が未作成の場合、会社名欄も表示されますので会社名も入力頂いてから  
[送信]ボタンを押します。

WithSecure™ Elements

製品サブスクリプションの管理者を作成する

サブスクリプションキーを使用して、会社の最初の管理者アカウントを作成します。

reCAPTCHA で保護されています  
プライバシー - 利用規約

ライセンス キーコード  
\*  
サブスクリプションキーをお持ちでない場合は、お問い合わせください

Eメール アドレス\*  
@withsecu...

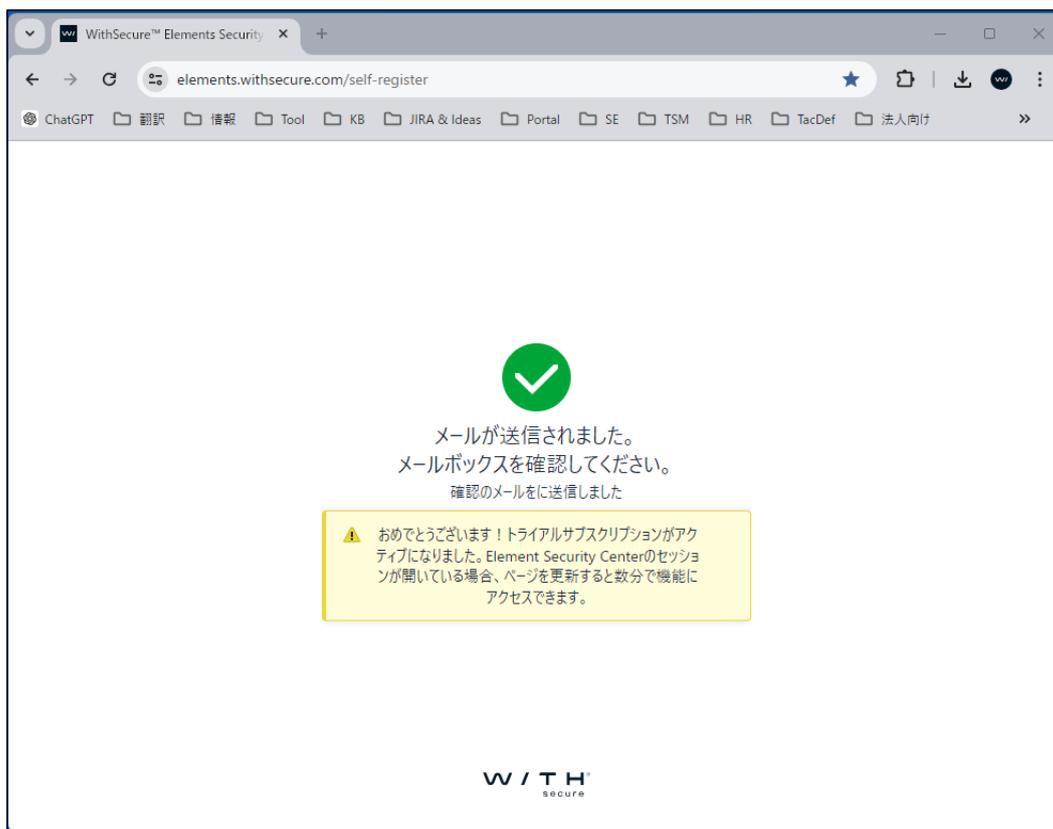
言語  
日本語

会社名\*

送信

W / T H  
secure

Step3: ブラウザ上の表示が以下の通りになりますと登録完了となります。



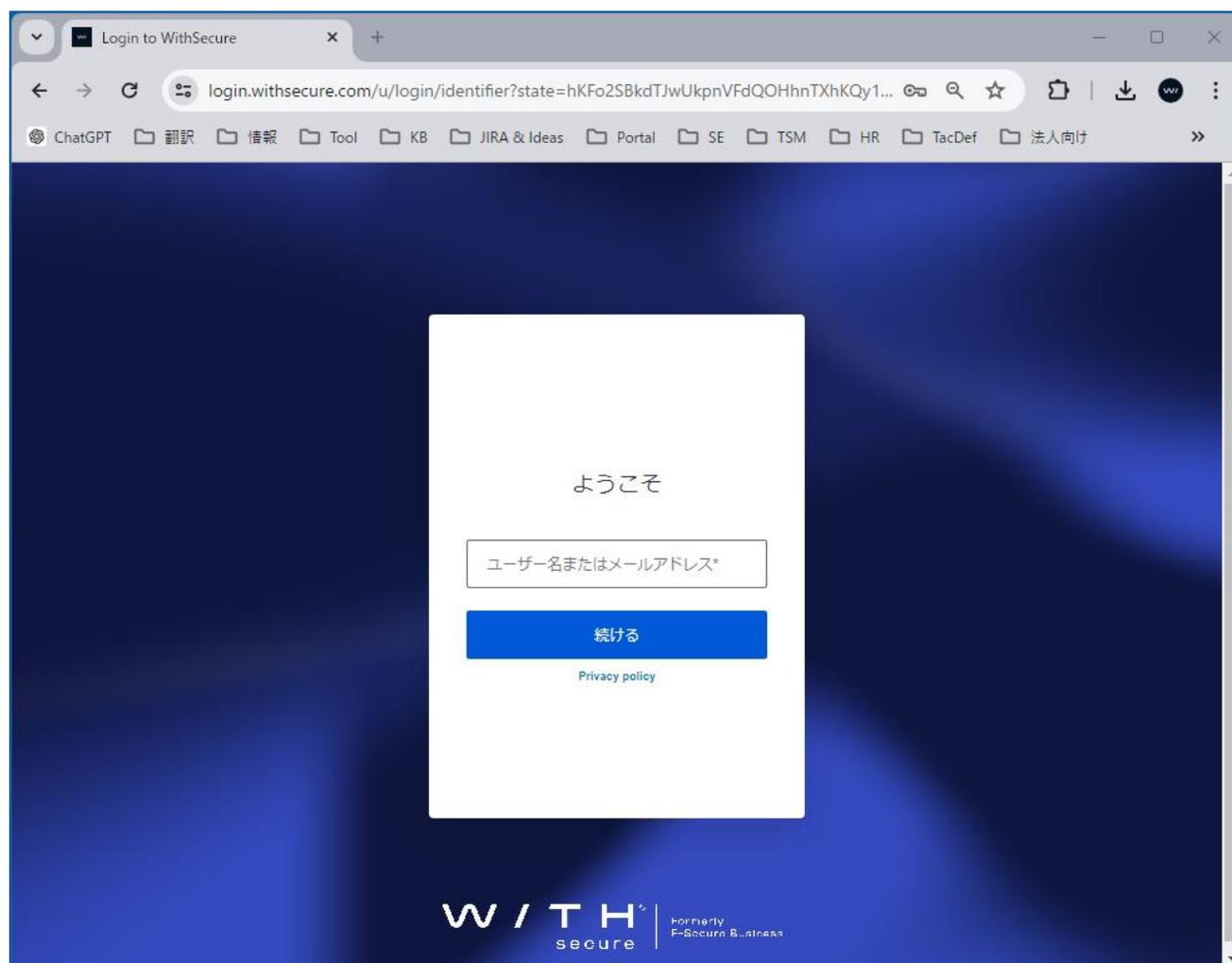
また、以下の通り入力頂いたメールアドレス宛にメールが届きます。



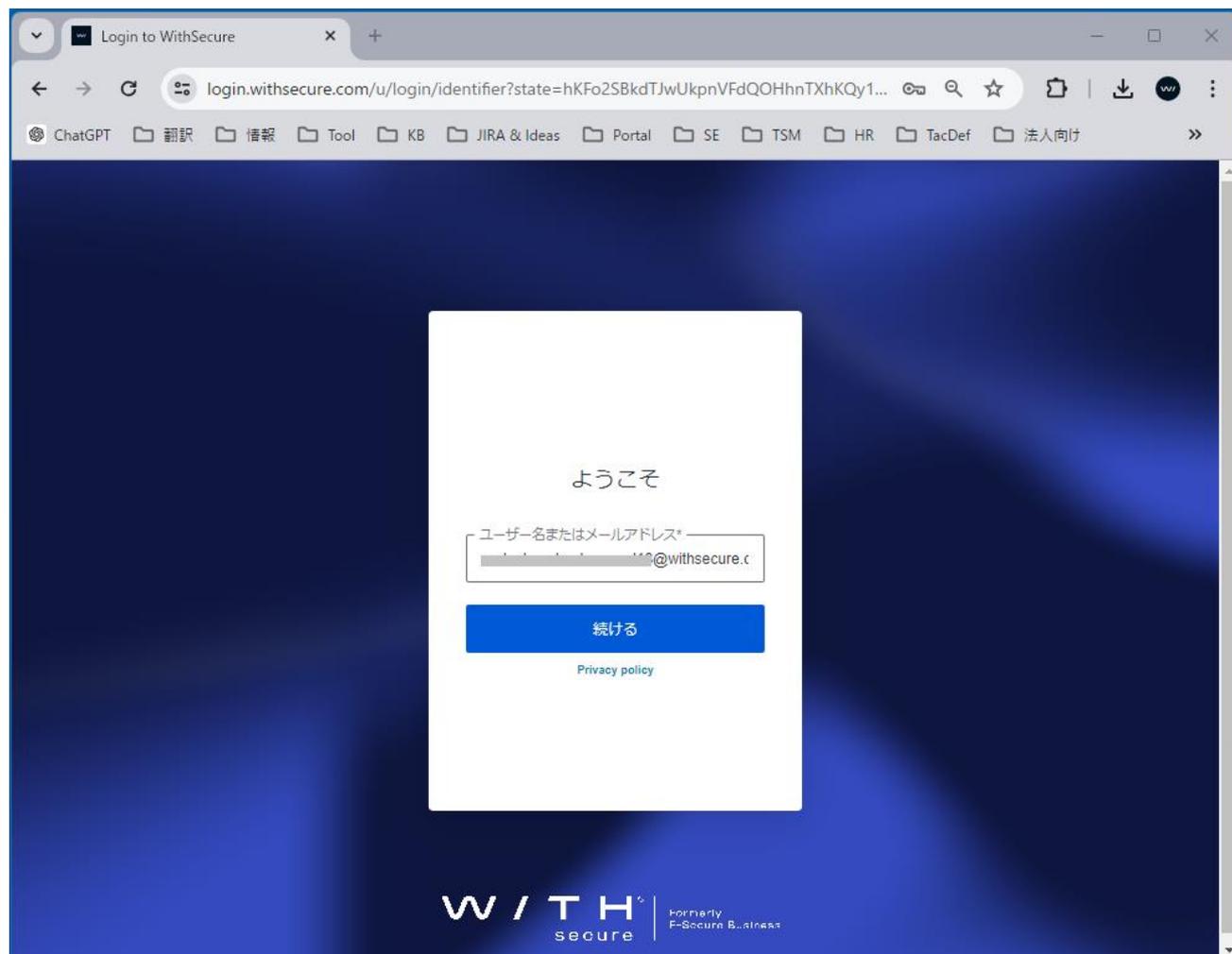
Step4: ブラウザを開き（もしくは新しいタブを開き）、Elements Portal へアクセスします。

[Elements Portal]

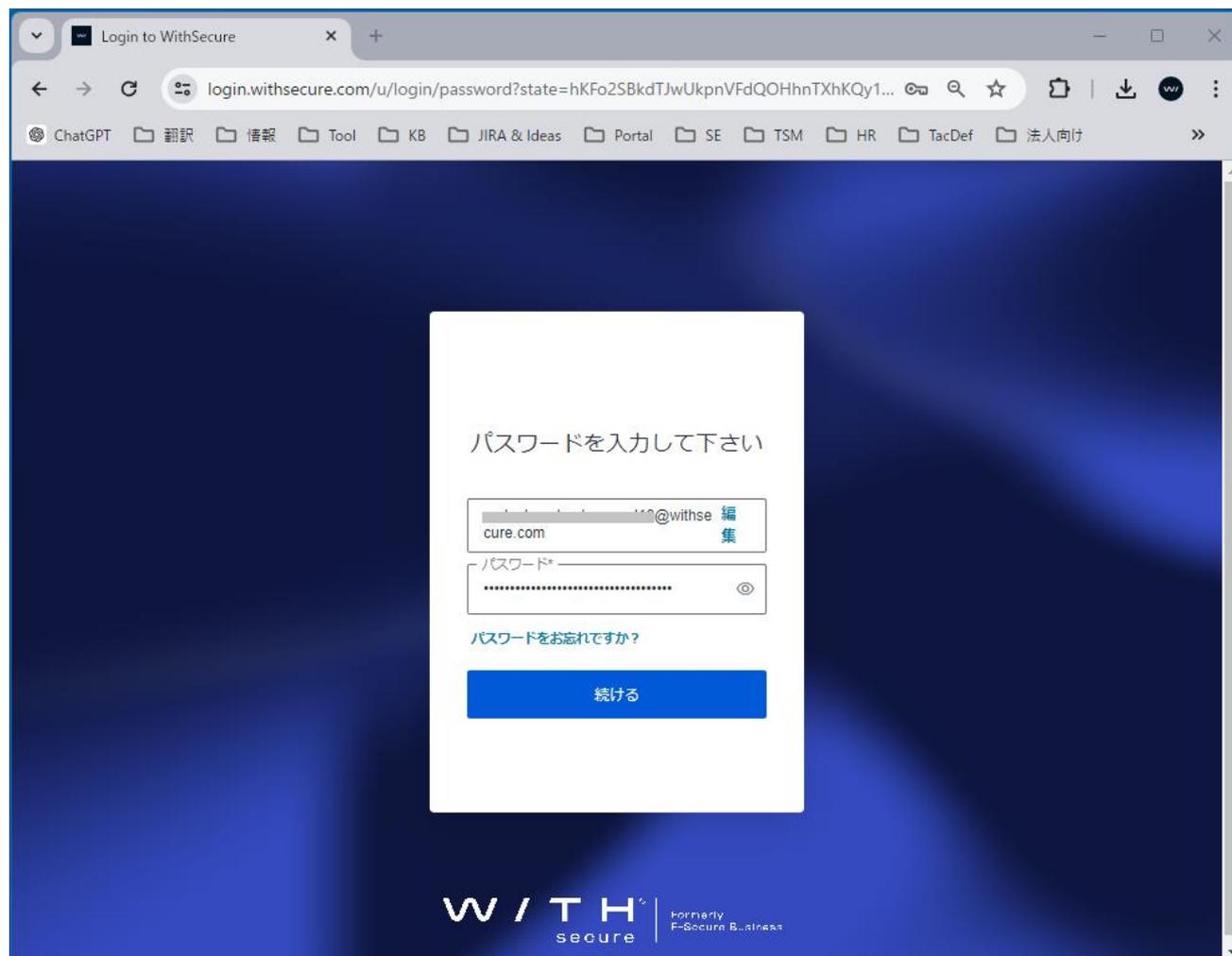
<https://elements.withsecure.com>



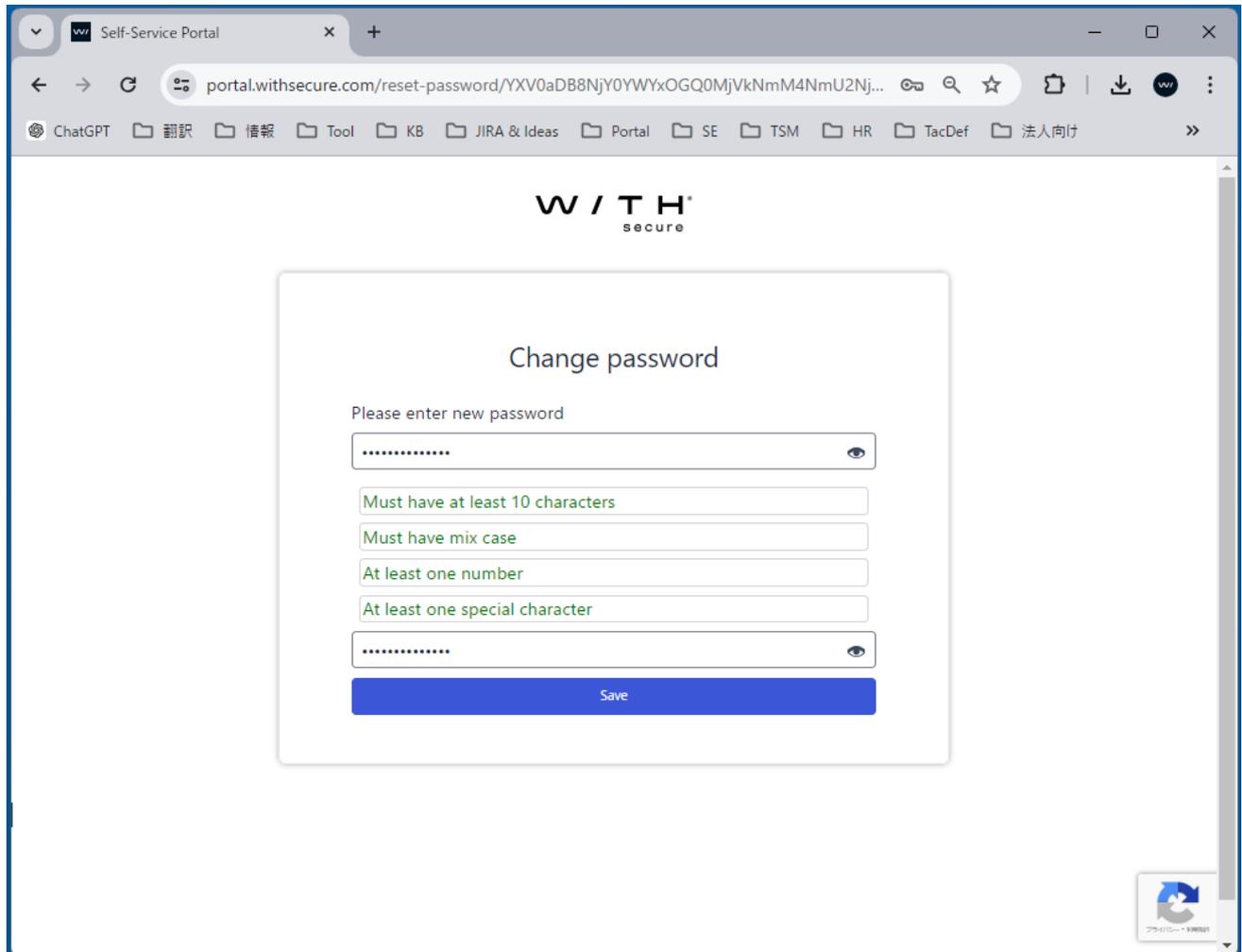
Step5: Step3にてご確認頂いたメールに記載のユーザ名（ご登録メールアドレス）を入力頂き[続ける]を押します。



Step6: 続いて Step3 にてご確認頂いたメールに記載のワンタイムパスワードを入力頂き [続ける]を押します。

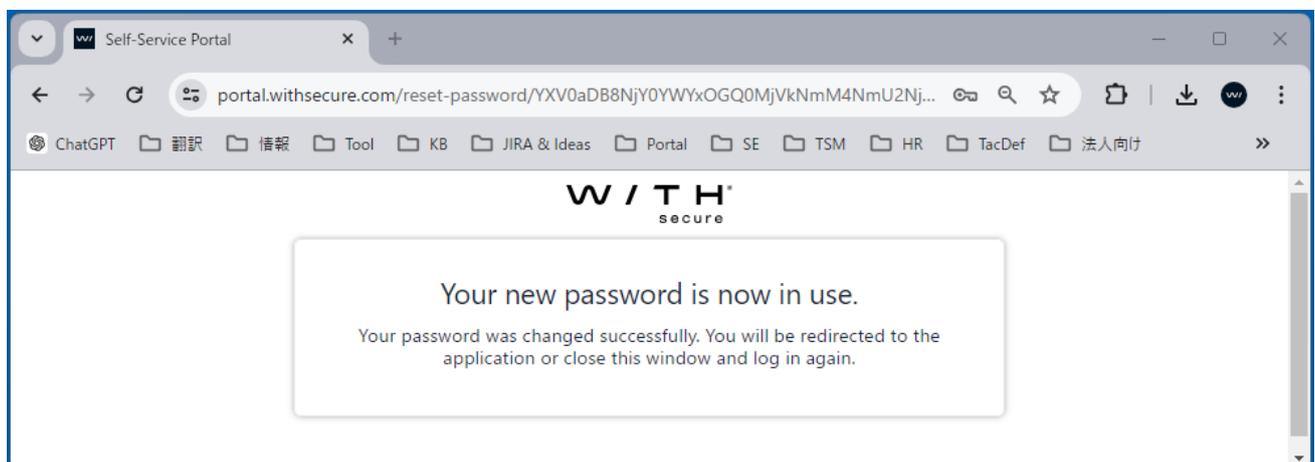


Step7: パスワード変更画面が表示されますので、任意のパスワードをお決め頂き入力後 [Save]を押します。(2 か所ともお決め頂いた同一パスワードを入力します)



The screenshot shows a web browser window with the URL `portal.withsecure.com/reset-password/YXV0aDB8NjY0YWYxOGQ0MjVhNmM4NmU2Nj...`. The page title is "Self-Service Portal". The main content area displays the "W / T H secure" logo at the top, followed by the heading "Change password". Below the heading, the text "Please enter new password" is displayed. There are two password input fields, each with a toggle icon for visibility. Between the fields are four validation rules: "Must have at least 10 characters", "Must have mix case", "At least one number", and "At least one special character". A blue "Save" button is located at the bottom of the form. A small "リロード" (Reload) button is visible in the bottom right corner of the page.

Step8: 以下の表示となりますとパスワード登録完了となります。



The screenshot shows the same web browser window as in Step 7. The main content area displays the "W / T H secure" logo at the top, followed by the heading "Your new password is now in use." Below the heading, the text "Your password was changed successfully. You will be redirected to the application or close this window and log in again." is displayed.

Step9: 再度 Elements Portal へアクセス頂き、ご登録メールアドレス及び Step7 で設定頂いた任意のパスワードで正常にログインできる事をご確認ください。

[Elements Portal]

<https://elements.withsecure.com>

※2024年7月31日（予定）以降、ログインの際に Multi-Factor Authentication（多要素認証）が必要となります。そのため、Step9 のログイン時にこの MFA 登録が必要となりますので併せてご登録をお願いいたします。（別紙を参照ください）

～ご参考～

1. 管理者ユーザ作成サイトからは3名まで作成が可能です。
2. Elements Portal 側から管理者ユーザを削除した場合、管理者ユーザ作成サイトから再び同一管理者メールアドレスで登録が可能です。

※ただし、作成済み管理者ユーザのどれかで Elements Portal へ一度ログインした以降、管理者ユーザの追加登録はできません。

以上